

COLDIMEX LTDA.

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL

NIT. 807.007.810-9

Resolución Dian No. 0070000046665 de 2005 / 09 / 12

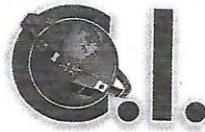
Autorización del 001 al 250

CONSTANCIA

Yo, **FRANCISCO JAVIER CHAVEZ RAMIREZ** con cedula de ciudadanía No.13.461.923, en mi condición de **GERENTE** de la empresa **CI COLDIMEX LTDA** identificada con NIT 807.007.810-9, A solicitud del interesado se hace constar que **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA** colombiana, mayor de edad titular de la cedula de ciudadanía No.60.446.355 de Cúcuta, trabajó en esta empresa donde brindo a sus socios emprendedores asesoría a nuestra pequeñas y medianas empresas para la creación y conformación de la sociedad, de principio a fin donde realizó trabajo en investigación de mercados, creación de misión, visión, políticas, constitución legal de la empresa ante la dirección del ministerio de comercio, industria y turismo, cámara de comercio, DIAN, y demás entes correspondientes

Constancia que se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de enero de 2020.

FRANCISCO JAVIER CHAVEZ RAMIREZ
GERENTE
310-3221821



COLDIMEX LTDA.

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL

NIT. 807.007.810-9

Resolución Dian No. 0070000046665 de 2005 / 09 / 12

Autorización del 001 al 250

CONSTANCIA

Yo, **FRANCISCO JAVIER CHAVEZ RAMIREZ** con cedula de ciudadanía NO.13.461.923, en mi condición de **GERENTE** de la empresa **CI COLDIMEX LTDA** identificada con NIT 807.007.810-9 ubicada en la calle 0 BN #7E-65 Quinta Oriental. Hago constar que **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA** colombiana, mayor de edad titular de la cedula de ciudadanía No.60.446.355 de Cúcuta trabajo en esta empresa de desde **octubre de 2007 noviembre de 2009** desempeñando el cargo de **Jefe de Comercio Exterior**.

Descripción de función esenciales

- Elaboración de políticas y asesoría para la creación y conformación de la empresa hasta su puesta en marcha y funcionamiento de acuerdo a las normas y leyes vigentes.
- Coordinar el diseño e implementación de estrategias para apertura de nuevos mercados y clientes.
- Evaluación y formulación de proyecto de estimación, valorización para negociaciones expectante.
- Dirigir y coordinar documentación respectiva de exportaciones, recibo, entrega de mercancías.

Constancia que se expide a solicitud del interesado a los 27 días del mes de noviembre de 2009.

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER CHAVEZ RAMIREZ
GERENTE



CONSTANCIA

Yo Armando Quintero Molina Cedula de ciudadanía No. 13.438.501 de Cúcuta como director comercial de KHET SAS hago constar que Diana Carolina Chaves Calsada con cedula de ciudadanía 60.446.355 de Cúcuta, trabajo en esta empresa desde enero a diciembre de 2011, en la que demostró liderazgo en la creación, investigación de mercados, la formulación y el desarrollo del proyecto para la importación de productos desde Ecuador, puesta en marcha la comercialización,

Formulación y ejecución del proyecto de posicionamiento de nueva marca en el mercado para la comunidad en general,

Puesta en marcha estrategias de ventas, comercialización y comunicación en los diferentes productos

Manejo de personal, capacitación y cumplimiento en metas de ventas.

Asesoría, negociación, Seguimiento y control de clientes (manejo de bases de datos)

Así mismo cumplidora de sus deberes y obligaciones que fueron asignadas.

Constancias que se expide a solicitud de la interesada a los 25 días del mes de diciembre de 2011

Atentamente,


ARMANDO QUINTERO MOLINA

DPT COMERCIAL

Celular 310-2017122

Tel: 8998056
Cel: 315 838 4060
Nit: 900 351431-1
Email: tjchavezramirez@hotmail.com
Dirección: Av. Circunvalar 9A # 104-128 1063



A QUIEN PUEDA INTERESAR

Que la señorita **Diana Carolina Chaves Calsada** identificada con CC 60.446.355 de Cúcuta laboro en la empresa desde enero de 2012 a junio de 2013 con un contrato a término indefinido desempeñando el cargo de **Coordinadora de mercadeo** en el cual ejecuto funciones: creo, formulo proyectos encaminados a la importación de insumos agrícolas desde la India en los cuales incluída contactos de productores, fábricas, entre otros

Ejecuto la nacionalización de los productos a su vez direcciono el proyecto de posicionamiento, comercialización de los insumos hacia el mercado agricultor

Constancias que se expide a solicitud de la interesada a los 28 días del mes de junio de 2013

FRANCISCO J. CHÁVEZ RAMIREZ
CC.13.461.923
CEL 310-3221821



TEMPORAL S.A.
SERVICIO TEMPORAL ESPECIALIZADO
N.I.T. 807.001.530-4

A SOLICITUD DEL INTERESADO

Que la señora: CHAVES CALSADA DIANA CAROLINA identificado con Cedula de Ciudadanía No 60446355 laboro para esta empresa:

CARGO : SUPERVISOR
CONTRATO : Desde 22/04/2014 Hasta 05/09/2014
TIPO CONTRATO : OBRA O LABOR CONTRATADA
EMPRESA: MERKGUSTO

Cualquier información adicional con mucho gusto la suministramos en el teléfono 5718662-5836787 EXT 102

Se expide a los 4 Dias del mes de marzo del 2015

Atentamente,

ENDER ORTEGA
Jefe de talento humano
TEMPORAL SA



NIT: 900781755-7

LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION ONG FUNDESPROM

HACE CONSTAR.

Que, una vez revisado los archivos físicos que reposan en nuestra Fundación puedo Constar que el Señor(a), **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No 60.446.355 DE CÚCUTA, presta sus servicios en esta fundación en el periodo comprendido entre:

- **DESDE EL 05 DE MARZO AL 04 DE AGOSTO DEL 2018**, mediante el contrato de prestación de servicios No. 033 Cargo: Gestor Cultural, con objeto contractual: Aunar esfuerzos para apoyar el programa para la "SEMILLEROS INFANTILES CULTURALES" Salario: Dos Millones de pesos (\$2.000.000) M/cte.
- **DESDE EL 18 DE JUNIO AL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2019**, mediante el contrato de prestación de servicios No. 061 Cargo: Gestor Cultural, bajo el proyecto 01218 del 06 de mayo del 2019 con objeto contractual: Aunar esfuerzos para apoyar el programa para la "SEMILLEROS INFANTILES CULTURALES" Salario: Dos millones Quinientos mil pesos (\$2.000.000) M/cte.

Dada a los 27 Días del mes de Enero del 2020


CLAUDIA YURLEY MOSQUERA MONTOYA
C.C. 60.388.875 DE CUCUTA
Representante Legal



CERTIFICACION LABORAL

A quien corresponda:

La empresa URBANIZADORA Y PROMOTORA DUBAI SAS con NIT 900.708.484-6 ubicada en la Ave. 10 Calle 46 inter 13, los patios Norte de Santander a través de su representante legal certifica que:

La señorita Diana Carolina Chaves Calsada, CC 60.446.355, trabaja en esta empresa desde el 1 de agosto de 2015 hasta el 30 de junio de 2019 desempeñando el cargo de administradora de la constructora, persona responsable, honesta y cumplidora en las labores encomendadas

La Constructora URBANIZADORA Y PROMOTORA DUBAI SAS expide el presente documento el día 30 de junio de 2019 a solicitud de la empleada para los fines que lo requiere.

Agradeciendo a la presente


DIANA DEL PILAR COGOLLO ANGARITA
R.L U&P DUBAI SAS
C.C. 27.891.446 Villa del Rosario

UyP DUBAI, SAS
NIT. 900.708.484-6

URBANIZADORA Y PROMOTORA DUBAI SAS NIT: 900.708.484-6
AV 10 CALLE 46 INTER 13 CASA G 8 SECTOR LAS LOMAS
CONJUNTO CERRADO DUBAI CLUB HOUSE
3133807567 - 3105573606



EL DIRECTOR (E) REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora, **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 60.446.355 de Cúcuta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.1349546 del 6 de febrero del 2020.

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

Fecha de Inicio de Ejecución: 6 de febrero de 2020.

Fecha de Terminación de Contrato: 31 de diciembre de 2020.

Término de Ejecución: 10 meses y 25 días.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de emprendiendo.
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Calle 2N Av. 4 y 5 Pescadero, San José de Cúcuta. - PBX (57 1) 5829990

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.

8-Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

9- Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.

10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.

11- Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.

12- Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.

13. Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.

14 .Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),

15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.

16.Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.

18-Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.

19 El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

20. En General, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

21-Organizar de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad, la documentación producto de los trámites desarrollados en la ejecución del contrato y estructurar los expedientes de conformidad con la normatividad archivística vigente para el SENA.

22 .El contratista se obliga para con el SENA a desarrollar los procesos administrativos de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol — SIGA, utilizando para ello la plataforma web compromiso.sena.edu.co de la Entidad.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Calle 2N Av. 4 y 5 Pescadero, San José de Cúcuta. - PBX (57 1) 5829990

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 2



23. El contratista se obliga para con el SENA, en el trámite de los asuntos oficiales a utilizar exclusivamente el correo electrónico sena.edu.co, para lo cual la entidad se compromete a realizar la creación del usuario correspondiente.

24. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como: conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, velar por la correcta utilización de la imagen institucional según lo establecido en el Protocolo de Comunicaciones, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, ajustándose a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales y utilizar correctamente los correos electrónicos [sena](mailto:sena.edu.co) y/o [misena](mailto:misena.edu.co), revisándolos periódicamente y contestando oportunamente los requerimientos que a través de estos se realizan.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los archivos físicos del SENA, a los ocho (8) días del mes enero de 2021.

SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA
Director (e) Regional

Revisó: Magda Yulieth Barbosa Muñoz

Cargo: Coordinadora del Grupo Apoyo Administrativo Mixto



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



EL DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 60.446.355, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: No CO1.PCCNTR.2216418

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Plazo de ejecución: Del 04 de Febrero de 2021 hasta 31 diciembre de 2021

Fecha de Inicio de Ejecución Del 04 de Febrero de 2021

Fecha de Terminación: 31 diciembre de 2021

Término de Ejecución: Diez (10) meses y veintisiete (27) días.

Obligaciones Específicas:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Calle 2N Av. 4 y 5 Pescadero, San José de Cúcuta. - PBX (57 1) 5829990

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.
8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.
9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.
11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.
12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.
13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.
14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Calle 2N Av. 4 y 5 Pescadero, San José de Cúcuta. - PBX (57 1) 5829990

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 2



Certificado No.
SC-CER339681




Certificado No.
CO-SC-CER339681



15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los archivos físicos del SENA Y SECOP II, a los catorce (14) días del mes enero de 2022.


WILMAR MANUEL CEPEDA BASTO
Director Regional

Revisó: Luis Alfonso Lázaro-Coordinador del Grupo Apoyo Administrativo Mixto 



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

HACE CONSTAR

Que, la señora **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 60.446.355 de San José de Cúcuta (Norte de Santander), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y fecha del contrato: CO1.PCCNTR.3349184 del 2022.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Plazo de ejecución: Del 24 de enero hasta el 24 de diciembre 2022.

Fecha de inicio de ejecución: 24 de enero de 2022.

Fecha de terminación de contrato: 24 de diciembre 2022.

Término de ejecución: Once (11) meses.

Obligaciones específicas del contrato:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
2. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Empezar y Fortalecimiento Empresarial.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional / Regional Norte de Santander



3. Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al Desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
5. Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.
8. Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.
9. Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.
11. Subir de forma periódica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional / Regional Norte de Santander

Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, Cúcuta - PBX 57 601 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 2



Certificado No.
SG-CER339681




Certificado No.
CO-SC-CER339681




13. Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los archivos digitales publicados en la plataforma del SECOP II, a los dieciocho (18) días del mes de enero del año 2023.



WILMAR MANUEL CEPEDA BASTO
Director Regional Norte de Santander

Revisó: Luis Alfonso Lázaro Cañizares 

Cargo: Coordinador GAAM

Proyectó: Diana Patricia López Gómez 

Cargo: Contratista GAAM

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional / Regional Norte de Santander

Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, Cúcuta - PBX 57 601 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 3



Certificado No
SC-CER339681



Certificado No
CO-SC-CER339681



EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 60446355 de SAN JOSÉ DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER), Norte de Santander, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : CO1.PCCNTR.4580831 del 2023.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Plazo de ejecución: Del 9 de febrero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Fecha de Inicio: 9 de febrero de 2023.

Fecha de Terminación de Contrato: 31 de diciembre de 2023.

Termino de Ejecución: 10 Meses y 22 días.

Valor total del contrato: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$49.760.458).

2. Obligaciones Específicas del Contrato:

Dirección Regional/Norte de Santander
Dirección Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, Ciudad Cúcuta. - PBX 57 601 5461500



GTH-F-131 VO 4



1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos
4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional
10. Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo
11. Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales
12. Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.
13. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.
14. Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.

Dirección Regional/Norte de Santander
Dirección Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, Ciudad Cúcuta. - PBX 57 601 5461500



GTH-F-131 VO 4



Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 31 días del mes de diciembre de 2023.

Firmado digitalmente por
CARLOS ARTURO
CONTRERAS MONROY
Fecha: 2024.01.09 10:13:40
-05'00'

CARLOS ARTURO CONTRERAS MONROY
Director Regional (E) NORTE DE SANTANDER

Proyectó: Diana Patricia López Gómez

Cargo: Contratista – Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó: Cristhian Josue Leal Contreras

Cargo: Abogado - Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó: Brayan Jose Rojas Hurtado

Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



Certificación No. 66

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL (E) NORTE DE SANTANDER DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 60446355, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: **CO1.PCCNTR.5749445, 18 de enero de 2024**

Objeto: 54_344 Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Plazo de ejecución: Once (11) meses.

Fecha de Inicio de Ejecución: 19 de enero de 2024

Fecha de Terminación de Contrato: 18 de diciembre de 2024

Valor: \$ 53735000

Obligaciones Específicas del Contrato:

- 1) Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
- 2) Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
- 3) Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 4) Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 5) Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 6) Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
- 7) Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
- 8) Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
- 9) Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



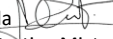
Certificación No. 66

- 10) Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
- 11) Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- 12) Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
- 13) Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
- 14) Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
- 15) Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los trece (13) días del mes de enero de 2025.

Firmado digitalmente por
CARLOS ARTURO CONTRERAS
MONROY
Fecha: 2025.01.13 08:56:07
-05'00'

CARLOS ARTURO CONTRERAS MONROY
Director Regional Norte de Santander (E)

Proyectó y Revisó: Julio Fabian Delgado Pineda 
Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



Certificación No. 284

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL (E) NORTE DE SANTANDER DEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 60.446.355 de Cúcuta, celebra con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.7430331 de 2025.

Objeto: 54_336 Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Plazo de ejecución:	Diez (10) meses y dieciseis (16) días
Fecha de inicio:	10 de febrero de 2025
Fecha de terminación:	26 de diciembre de 2025
Valor total del contrato:	CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 51.292.500)

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. 3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional. 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. 8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. 11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios

Dirección Regional Norte de Santander
Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero - PBX 57 601 5461500




Certificación No. 284

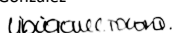
gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. 15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. 16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. 17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes. 18. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelanten las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, el veinticinco (25) de noviembre de 2025.

 Firmado digitalmente por
LUIS FERNANDO
MONTAYA SALAZAR
Fecha: 2025.11.25 16:31:41
-05'00'

LUIS FERNANDO MONTAYA SALAZAR
Director (E) Regional Norte de Santander

Proyectó: France Liced Ortiz Cardenas 
Cargo: Apoyo de contratación GAAM

Revisó: Libia del Carmen Toloza Gonzalez
Cargo: Coordinadora del GAAM 

CONSORCIO ARA INGENIERÍA SAS

NIT 830.068.724-8

CONSTANCIA LABORAL

El Consorcio ARA Ingeniería SAS certifica que:

Nombre: DIANA CAROLINA CHAVES CALSADA

Cédula de ciudadanía: 60.446.355

Laboró con esta organización durante el período comprendido entre el **10 de junio de 2024** y el **29 de agosto de 2025**, desempeñando funciones de **apoyo técnico y administrativo**, relacionadas con procesos de evaluación y verificación de competencias.

Funciones y tareas realizadas:

- Apoyo en la **planeación y organización** de procesos de evaluación.
- **Elaboración de instrumentos de evaluación**, tales como:
 - listas de chequeo,
 - rúbricas,
 - guías de observación,
 - formatos de verificación de evidencias.
- Definición de **criterios e indicadores de evaluación** conforme a lineamientos técnicos.
- Recolección, organización y validación de **evidencias de conocimiento, desempeño y producto**.
- Apoyo en la **aplicación de instrumentos de evaluación** a participantes.
- Sistematización y análisis básico de resultados de evaluación.
- Elaboración de **informes técnicos y administrativos** derivados de los procesos evaluativos.
- Apoyo en el **archivo y control documental** de los procesos de evaluación.
- Coordinación administrativa con equipos técnicos para el cumplimiento de metas del proyecto.
- Verificación del cumplimiento de procedimientos internos y lineamientos de calidad.

Durante el tiempo laborado, la trabajadora demostró responsabilidad, cumplimiento y capacidades técnicas acordes con las funciones asignadas.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Se firma en Cucuta, Norte de santander a los 20 días del mes de Enero de 2026.



AURA DANIELA TORRES JAIME
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
3156104695

ARA INGENIERÍA S.A.S

Teléfonos: 320900350 – 3182345671

Correo electrónico: con.araingenieria@gmail.com